رقم الصادر: / ت
التـــــاريخ:
المـــــوافق:
المرفقات: ---

جمعية نبض
حاضنة الجمعيات لتنمية المنظمات
ترخيص رقم :1000756500

لائحة صلاحيات مالية للمجلس والصلاحيات الممنوحة من المجلس للإدارة التنفيذية الخاصة

لجمعية نبض حاضنة الجمعيات لتنمية المنظمات بجدة

مقدمة :

تبر قائمة الصلاحيات لجمعية نبض حاضنة الجمعيات لتنمية المنظمات بجدة مرجعاً هاما يعود إليه جميع الموظفون في الجمعية، وهو يعطي المعلومات عن مستوى الصلاحيات الممنوحة لكل مستوى إداري.

تمد دليل الصلاحيات إلا بعد اجتماع قادة المشروع واعتماد رئيس مجلس الادارة له وتوقيع جميع المشتركين في هذا الدليل عليه حيث تم تقسيم الصلاحيات الى العديد من المستويات والتي تسهم بمجملها في ضمان اتخاذ القرارات على اسس منهجية ومؤسسية بالجمعية.

ديدا فان هذه المستويات تعمل على تأكيد العمل الجماعي وبالتالي التخفيف من وطأة الاخطاء الفردية في ممارسة السلطة الممنوحة لمتخذ القرار.

وقد رتبت هذه الصلاحيات على التوالي حسب أولوية وفاعليتها.

يستفاد من إعداد دليل الصلاحيات كلا مما يلي:

- السرعة في اتخاذ القرارات الهامة.
- معرفة من هو متخذ القرار والرجوع له.
- عدم التهرب من المسؤوليات.
- تركيز أكبر على الرقابة ومعرفة مواضع وأوجه التقصير.
- القدرة على المحاسبة الدقيقة وتفادي الظلم.
- في حال وضوح الهدف تتضح مسؤوليات وأسماء من عليهم القيام بالتنفيذ.
- تفادي النزاع ووجود بيئة اللوم.

يتكون الدليل من مجموعة من المصفوفات التي سوف تكون أدلتها على الشكل التالي:

- العمود الأيمن : وصف الصلاحية الممنوحة
- الصف الأعلى المنصب أو المسمى الوظيفي لصاحب الصلاحية

قد تختلف محتويات العمودان أعلاه حسب الحاجة.

محتوى الجدول وهو التقاطع ما بين وصف الصلاحية والمنصب ويكتب فيه ما هي الصلاحية وما نوعها، كما قد يحتوي بعض الملاحظات التي يكون وجودها ضروريا.

رقم الصادر: / ت
التـــــاريخ:
المـــــوافق:
المرفقات: ---

يعد ← يراجع ← يوافق ← يعتمد ← ينفذ

حيث ان مستوى الصلاحيات على الشكل التالي:

مستوى الصلاحية (١ أعلى)	مسمى الصلاحية
١	يعد
٢	يراجع
٣	يوافق
٤	يعتمد
٥	ينفذ

فيما يلي الوصف لكل واحدة من الصلاحيات أعلاه :

عد : هو الذي يقوم بتحضير الأوراق أو الخطابات أو الرسائل الإلكترونية أو حتى الاتصالات المطلوبة كإعداد وتحضير لما يجب القيام به .

يراجع : هو الشخص الذي يعمل على إعادة قراءة ما تم إعداده والتعديل عليه إن دعت الحاجة ولك بالتواصل مع صاحب الصلاحية السابقة .

وافق : وهذه هي الموافق الأولية التي تعتبر تمهيدا للاعتماد النهائي. الهدف من وجود هذه الصلاحية هي عدم إزعاج صاحب صلاحية الأعلى ببعض الأمور التي يمكن البت فيها أو إيقافها أو تعديلها صلاحية الاعتماد تكون بشكل شبه كلي معتمدة على صلاحية الموافقة .

- يعتمد : وهذه هي الصلاحية الأعلى ضمن سلم الصلاحيات وهي التي يتم بناء عليها الاعتماد النهائي للبدء بالتنفيذ .

نفذ / يشرف على التنفيذ: صاحب هذه الصلاحية هو الشخص المعنى بتنفيذ القرار حسب ما هو موجود في لائحة السياسات والاجراءات الخاصة بالجمعية.

في حال عدم وجود صاحب صلاحية ما يقوم صاحب الصلاحية الأعلى بأخذ محله.
ك عدد من الصلاحيات التي قد تكون مشتركة لشخص واحد في الدورة الواحدة. هناك مسميات عامة لأصحاب صلاحية قد تكون عامة مثل
(طالب الصرف) وهي تنطبق على كل من قد ينطبق عليه الوصف.
ب أن يكون دليل الصلاحيات متوافقا بشكل كامل مع دليل الوصف الوظيفي للمجموعة. سوف يتم تقسيم الصلاحيات بناء على كل مما يلي

١. الصلاحيات المالية
٢. صلاحيات شؤون الموظفين
٣. الصلاحيات الإدارية

- يتم في نهايتها مراجعة الدليل مراجعة شاملة واصدار نسخة اخرى منه.
- تتم مراجعة الدليل بشكل دوري لتحديثه وإضافة المستجدات عليه بحد أدنى كل أربعة أشهر، كما يقع على عاتق إدارة التخطيط والتطوير العمل على مراقبة سير العمل والتأكد من تطبيقه الفعلي على أرض الواقع. .
- على جميع العاملين في الجمعية احترام هذا الدليل وتنفيذ ما فيه من تعليمات وذلك تحقيقا للمصلحة العليا.

أولا: الصلاحيات المالية :

يعد ← يراجع ← يوافق ← يعتمد ← ينفذ

صلاحيات التعامل مع الشيكات :

المنصب / الصلاحية	طالب الصرف	مدير الادارة المعنية	مدير الادارة المالية	رئيس مجلس الادارة	ينفذ او يشرف على التنفيذ
كتابة الشيكات (جميع المبالغ)	يعد	يوافق	يراجع	يعتمد	امين الصندوق

صلاحيات التعامل مع العهدة :

المنصب / الصلاحية	طالب الصرف	مدير الادارة المعنية	مدير الادارة المالية	رئيس مجلس الادارة	ينفذ او يشرف على التنفيذ
تحديد مبلغ العهدة	يعد	يوافق	يراجع	يعتمد	امين الصندوق
صرف العهدة	يعد	يوافق	يراجع	يعتمد	امين الصندوق
تصفية العهدة	يعد	يوافق	يراجع	يعتمد	امين الصندوق

صلاحيات الأصول والجرد والتقارير المالية:

المنصب / الصلاحية	الطالب	مدير الادارة المعنية	المدير التنفيذي	مدير الادارة المالية	رئيس مجلس الادارة	ينفذ او يشرف على التنفيذ
شراء الأصول	يعد	يوافق	يوافق	يراجع	يعتمد	المدير التنفيذي
إتلاف الأصول	يعد	يوافق	يوافق	يراجع	يعتمد	المدير التنفيذي
جرد الأصول الحالية	يعد	يوافق	يوافق	يراجع	يعتمد	امين الصندوق
التقارير المالية				يعد	يعتمد	امين الصندوق

ثانياً : صلاحيات شؤون الموظفين:

صلاحيات التوظيف

يعد ← يراجع ← يوافق ← يعتمد ← ينفذ

المنصب / الصلاحية	مدير الادارة المعنية	التخطيط والتطوير	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الادارة	ينفذ او يشرف على التنفيذ
إضافة وظيفة جديدة في الهيكل التنظيمي	يعد	يراجع	يوافق	يعتمد	التخطيط والتطوير
توظيف جديد (*)	يعد		يوافق	يعتمد	المدير التنفيذي
انهاء خدمات موظف(**)	يعد		يوافق	يعتمد	المدير التنفيذي
ترقية موظف(**)	يعد		يوافق	يعتمد	المدير التنفيذي
نقل موظف داخلي	يعد		يوافق	يعتمد	المدير التنفيذي
نقل موظف لفرع آخر	يعد		يوافق	يعتمد	المدير التنفيذي

صلاحيات الأعمال الإدارية :

المنصب / الصلاحية	مدير الادارة المعنية	التخطيط والتطوير	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الادارة	ينفذ او يشرف على التنفيذ
تحديد نطاق عمل الإدارة	يعد	يراجع	يوافق	يعتمد	رئيس الجمعية
تحديد نطاق عمل الموظف	يعد	يراجع	يوافق	يعتمد	المدير التنفيذي
التعديل على الوصف الوظيفي	يعد	يراجع	يوافق	يعتمد	التخطيط والتطوير

قياس الأداء :

المنصب / الصلاحية	مدير الادارة المعنية	إدارة المتابعة	التخطيط والتطوير	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الادارة	ينفذ او يشرف على التنفيذ
تحديد نطاق عمل الإدارة	يعد		يراجع	يوافق	يعتمد	المدير التنفيذي
تحديد نطاق عمل الموظف		يعد	يراجع	يوافق	يعتمد	اللجنة الإستشارية
لتعديل على الوصف الوظيفي		يعد	يراجع	يوافق	يعتمد	اللجنة الإستشارية

ثالثاً: الصلاحيات الإدارية:

صلاحيات الأوامر الإدارية:

يعد ← [illegible] ← [illegible] ← [illegible] ← ينفذ

صلاحيات التعديل على الأدلة الإدارية:

المنصب / الصلاحية	التخطيط والتطوير	مدير الإدارة المالية	التخطيط والتطوير	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الادارة	ينفذ او يشرف على التنفيذ
التعديل على دليل شؤون الموظفين	يعد - يوافق		يراجع	يوافق	يعتمد	المدير التنفيذي
التعديل على الدليل المالي		يعد	يراجع	يوافق	يعتمد	المدير المالي
التعديل على دليل الصلاحيات	يعد		يراجع	يوافق	يعتمد	اللجنة الإستشارية

صلاحيات التعامل مع الموردين أو المقاولين:

يعد ← يراجع ← يوافق ← يعتمد ← ينفذ

المنصب / الصلاحية	مدير الادارة المعنية	مدير الإدارة المالية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الادارة	ينفذ او يشرف على التنفيذ
التفاوض مع الموردين أو المقاولين	يعد	يراجع	يوافق	يعتمد	اللجنة الإستشارية
التعاقد مع الموردين أو المقاولين	يعد	يراجع	يوافق	يعتمد	اللجنة الإستشارية
إستلام البضائع من الموردين أو المقاولين	يعد	يراجع	يوافق	يعتمد	المدير التنفيذي

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد لائحة صلاحيات مالية للمجلس والصلاحيات الممنوحة من المجلس للإدارة التنفيذية الخاصة في اجتماع مجلس الإدارةرقم٣ بتاريخ /٢٤/٠٦/٢٠٢٥م